



تعميم إلى المكاتب الهندسية العاملة في إمارة دبي

رقم (١٠٣)

المشروع الأول لتطوير طريقة تقديم طلبات ترخيص المباني

(التقديم بدون وثائق)

سعيًا نحو تطوير اساليب العمل لدى ادارة المباني والاستشاريين المتعاملين معها ، والاستفادة من التقنيات الحديثة ، وتمهيدا لتطبيق النظام الشامل للحكومة الالكترونية ، فقد تقرر الاتي :-

- ١- ان يتم تقديم طلبات الترخيص بدون اية وثائق على ان تشمل فقط على :-
 - أ- نسختين متكاملتين من المخططات الهندسية
 - ب- بطاقة معلومات المبنى (البطاقة الخضراء)
 - ج- استمارة ملاحظات اللجنة (مؤقت)
- ٢- ان تشمل اللوحة الاولى من المخططات الهندسية على كافة الوثائق اللازمة للترخيص (استمارة المعلومات ، المرجع المساحي ، منسوب الوصلة المنزلية (F.I.C) ، شهادات عدم الممانعة (N.O.C) ، خريطة التخطيط ، كتاب التكلفة ، رخصة الاستشاري ، ملاحظات لجنة التراخيص ، ملاحظات الانشائيين ، أية وثيقة او معلومات اخرى ضرورية) على ان يتم تخزين هذه اللوحة لدى الاستشاري ضمن ملف المشروع في الحاسب الآلي تحت اسم (لوحة معلومات الترخيص) .
- ٣- ان تقوم المكاتب الاستشارية بالاحتفاظ بالنسخ الاصلية من جميع الوثائق اللازمة للترخيص في الملفات الخاصة بها وتحمل مسؤولية تقديمها للبلدية عند الطلب .
- ٤- ان يتم البدء بالتنفيذ يوم السبت الموافق ٢٠٠١/٢/٣ .

